

Số: 154/QĐ-ĐHSPKT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 8 năm 2019

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định thu học phí năm học 2019-2020

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT TP. HCM

Căn cứ Quyết định số 426/TTg ngày 27 tháng 10 năm 1976 của Thủ tướng Chính phủ về một số vấn đề cấp bách trong mạng lưới các trường đại học và Quyết định số 118/2000/QĐ-TTg ngày 10 tháng 10 năm 2000 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức lại Đại học Quốc gia Thành Phố Hồ Chí Minh, tách Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường Đại học;

Căn cứ Quyết định số 937/QĐ-TTg ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Phòng Kế hoạch Tài chính,

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định thu học phí năm học 2019-2020.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và áp dụng cho năm học 2019-2020.

**Điều 3.** Trường các đơn vị: Phòng Kế hoạch Tài chính, Phòng Đào tạo, Phòng Đào tạo không chính quy, Phòng Tuyển sinh và Công tác sinh viên, các đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này được ban hành thay thế quyết định số 1484/QĐ-ĐHSPKT ngày 02 tháng 8 năm 2019.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Hội đồng Trường (để biết);
- BGH (để biết);
- Lưu: VT, KHTC.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Đỗ Văn Dũng



## QUY ĐỊNH

### Về việc thu học phí năm học 2019-2020

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1548/QĐ-ĐHSPKT ngày 16 tháng 8 năm 2019)

#### I. MỨC THU HỌC PHÍ

##### 1. HỆ CHÍNH QUY BẠC ĐẠI HỌC

Đơn vị: đồng/tin chỉ

Niên khóa	Khối ngành kỹ thuật, công nghệ	Khối ngành kinh tế, ngôn ngữ Anh
Các khóa từ năm 2016 trở về trước	333.000	293.000
Khóa 2017	493.000	440.000
Khóa 2018, Khóa 2019	561.000	528.000

#### Lưu ý:

- Từ Khóa 2018 áp dụng chương trình đào tạo 132 tin chỉ đối với Khối ngành kỹ thuật, công nghệ và chương trình đào tạo 125 tin chỉ đối với Khối ngành kinh tế, ngôn ngữ Anh;
- Sinh viên đăng ký chương trình sư phạm và sinh viên ngành Robot và trí tuệ nhân tạo chỉ được miễn học phí khi học lần đầu và trong thời gian học đúng tiến độ;
- Sinh viên học lại, học kéo dài: đóng học phí theo mức học phí học lần đầu tương ứng với từng khóa;
- Sinh viên học chương trình thứ hai, học thêm ngoài chương trình: đóng học phí theo mức học phí Khóa 2019.

##### 2. HỆ CHÍNH QUY BẠC CAO ĐẲNG

Sinh viên học lại, học kéo dài đóng học phí theo mức: 220.000 đồng/tin chỉ.

##### 3. HỆ CHÍNH QUY CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CHẤT LƯỢNG CAO

Đơn vị: đồng

Niên khóa	Khối ngành kỹ thuật, công nghệ		Khối ngành kinh tế, ngôn ngữ Anh		
	Mức HP cam kết/ năm học	Đơn giá/ tin chỉ	Mức HP cam kết/ năm học	Đơn giá/ tin chỉ	
Khóa 2016	25.000.000	640.000	24.000.000	615.000	
Khóa 2017	Tiếng Việt	26.000.000	666.000	25.000.000	640.000



	Tiếng Anh	30.000.000	769.000		
Khóa 2018, Khóa 2019	Tiếng Việt	28.000.000	794.000	27.000.000	794.000
	Tiếng Anh	30.000.000	851.000		

**Lưu ý:**

- Từ Khóa 2018 áp dụng chương trình đào tạo 141 tín chỉ đối với Khối ngành kỹ thuật, công nghệ và chương trình đào tạo 134 tín chỉ đối với Khối ngành kinh tế, ngôn ngữ Anh;
- Khi chương trình đào tạo thay đổi thì đơn giá tín chỉ sẽ thay đổi nhưng vẫn đảm bảo mức học phí như đã cam kết ban đầu;
- Sinh viên học lại, học kéo dài: đóng học phí theo mức học phí học lần đầu tương ứng với từng khóa; Các khóa cũ từ năm 2015 trở về trước áp dụng mức học phí Khóa 2016;
- Sinh viên học chương trình thứ hai, học thêm ngoài chương trình: đóng học phí theo mức học phí Khóa 2019.

**4. HỆ VỪA LÀM VỪA HỌC**

Đợt tuyển sinh	Khu vực	Mức học phí
Các lớp tuyển sinh trước tháng 12/2018	Miền Tây Nam Bộ	5.500.000 đồng/học kỳ
	Các khu vực còn lại	6.000.000 đồng/học kỳ
Các lớp tuyển sinh sau tháng 12/2018	Tất cả các khu vực	380.000 đồng/tín chỉ

Sinh viên học lại, học kéo dài đóng học phí theo mức: 380.000 đồng/tín chỉ.

**5. HỆ CHÍNH QUY BẬC SAU ĐẠI HỌC:**

Hệ	Nội dung	Mức thu	Đơn vị	
Thạc sĩ	<b>Khóa 2019B</b> → 18/mỗi tín chỉ Học phí học lần đầu, học phí học lần 2, học cải thiện, học ngoài chương trình	1.010.000	đồng/tín chỉ	
	<b>Khóa 2019A trở về trước</b> 24/2019 về trước	Học phí học lần đầu	810.000	đồng/tín chỉ
		Học phí học lần 2, học cải thiện, học ngoài chương trình	860.000	đồng/tín chỉ
		Học phí kéo dài LVTN	980.000 x tổng số tháng kéo dài	đồng
Tiền sĩ	Khóa tuyển sinh năm 2018, 2019	32.500.000	đồng/năm học	
	Khóa tuyển sinh từ 2017 trở về trước	25.000.000		
Học phí kéo dài: Theo quy định tại học kỳ đó (Quy định số 190/ĐHSPKT-ĐT ngày 25/8/2014)				

ĐVC  
TRƯỞNG  
HỌC S  
KỶ THỊ  
P. HỒ CHÍ  
\*



**Ghi chú:**

Đơn giá học phí khóa 2019B thay đổi do áp dụng CTĐT mới (36 tín chỉ so với 45 tín chỉ của các CTĐT trước đây).

**Tổng số tháng kéo dài** (tính từ mốc thời gian bảo vệ LVTN theo tiến độ của khóa học đến thời gian bảo vệ tiếp theo). Kinh phí này **chưa bao gồm** kinh phí tổ chức hội đồng bảo vệ riêng. Đối với trường hợp học viên đề xuất hội đồng bảo vệ LVTN riêng (không theo tiến độ của Trường) phải tự chịu kinh phí mở hội đồng: **4.000.000 đồng/học viên**.

**II. QUY ĐỊNH SỐ LƯỢNG TỐI THIỂU ĐỐI VỚI ĐĂNG KÝ MỞ LỚP**

Sinh viên đăng ký mở lớp phải đảm bảo số lượng tối thiểu như sau:

Hệ Đại học chính quy đại trà: **30 sinh viên/lớp**

Hệ Đại học chính quy chương trình Đào tạo chất lượng cao: **20 sinh viên/lớp**

Hệ Đại học không chính quy: **20 sinh viên/lớp**

Trường hợp số lượng đăng ký không đủ số tối thiểu trên, Nhà trường chỉ tổ chức lớp học khi các sinh viên đăng ký nộp đủ học phí bằng số tối thiểu của 01 lớp như trên. Đối với những lớp này, sinh viên hệ đại học chính quy làm đơn cam kết đảm bảo học phí theo số tối thiểu gửi Phòng Đào tạo, sinh viên hệ đại học không chính quy gửi đơn về Phòng Đào tạo Không chính quy để đăng ký mở lớp.

**III. PHƯƠNG THỨC VÀ THỜI HẠN THU HỌC PHÍ**

**1. PHƯƠNG THỨC THU**

Sinh viên/học viên có thể đóng học phí theo 02 cách cụ thể như sau:

**1.1. Nộp tiền mặt:**

Tại Phòng Kế hoạch – Tài chính (KHTC), **Phòng A1-102 – Tòa nhà Trung tâm.**

**1.2. Nộp tiền chuyển khoản:**

Thực hiện chuyển tiền vào tài khoản của Nhà trường mở tại ngân hàng như sau:

Số tài khoản: **3141.0000.247673** tại Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV) chi nhánh Đông Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh.

Nội dung giao dịch: [MSSV] [Tên sinh viên] Ví dụ: **19151123 Nguyễn Văn A**

**Ghi chú:**

- Sau khi hoàn tất việc đóng học phí, hóa đơn điện tử sẽ được gửi qua email sinh viên (theo địa chỉ email sinh viên do Nhà trường cung cấp); đồng thời sinh viên có thể kiểm tra hóa đơn, tải và in hóa đơn trên trang web <https://online.hcmute.edu.vn/>.

- Hóa đơn điện tử có thể được sử dụng trong trường hợp khiếu nại các vấn đề liên quan đến học phí, xét miễn giảm học phí tại địa phương, vay vốn ngân hàng,...

- Nếu có thay đổi về phương thức thu, phòng KHTC sẽ ban hành thông báo sau.

**2. THỜI GIAN THU**

**2.1. Thu học phí theo đợt:**

Học phí hệ đại học, cao đẳng chính quy mỗi học kỳ được thu làm 02 đợt như sau:



Học kỳ	Đợt 1	Đợt 2
Học kỳ I	Từ ngày 03/9/2019 đến ngày 02/11/2019	Từ ngày 11/11/2019 đến ngày 20/12/2019
Học kỳ II	Từ ngày 17/2/2020 đến ngày 29/4/2020	Từ ngày 11/5/2020 đến ngày 29/5/2020

Thời gian thu học phí hệ vừa học vừa làm và hệ sau đại học: **Theo thông báo riêng của phòng KHTC và phòng Đào tạo.**

**Lưu ý:**

- **Đợt 1:**

+ Hệ Đại học chính quy đại trà các khóa cũ từ 2016 trở về trước: Thu tối thiểu **5.500.000đ**. Trường hợp tổng số học phí đăng ký thấp hơn **5.500.000đ** thì đóng đủ học phí trong đợt 1.

+ Hệ Đại học chính quy đại trà các khóa từ 2017 trở về sau: Thu tối thiểu **9.000.000đ**. Trường hợp tổng số học phí đăng ký thấp hơn **9.000.000đ** thì đóng đủ học phí trong đợt 1.

+ Hệ Đại học chương trình đào tạo chất lượng cao: Thu tối thiểu **13.000.000đ**. Trường hợp tổng số học phí đăng ký thấp hơn **13.000.000đ** thì đóng đủ học phí trong đợt 1.

- **Đợt 2:** Là khoản học phí còn lại của sinh viên.

### **3. GIA HẠN THỜI GIAN NỘP HỌC PHÍ**

#### **3.1. Làm đơn đóng học phí theo tháng**

Áp dụng cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, không đủ điều kiện đóng một lần thì có thể nộp đơn xin đóng học phí theo tháng theo mẫu của Phòng KHTC, nhưng phải có giấy xác nhận của địa phương để chứng minh điều kiện hoàn cảnh gia đình.

**Lưu ý:**

*Nếu đóng học phí theo tháng thì các em sinh viên phải tự theo dõi lịch thông báo đăng ký môn học của Phòng Tuyển sinh và Công tác sinh viên để hoàn thành học phí /học kỳ như trong đơn đã trình bày để đảm bảo việc đăng ký môn học của mình.*

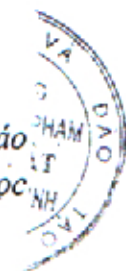
#### **3.2. Làm đơn gia hạn đóng học phí**

Đối với sinh viên có hoàn cảnh khó khăn muốn gia hạn thời gian nộp học phí, sinh viên phải làm đơn theo mẫu của Phòng KHTC. Đơn xin gia hạn nộp tại Phòng KHTC (A1-102) trước ngày hết hạn nộp học phí 05 ngày cho mỗi đợt thu.

Phòng KHTC tổng hợp danh sách trình Ban giám hiệu duyệt. Danh sách được phép gia hạn thông báo tại Phòng KHTC.

### **4. LƯU Ý ĐỐI VỚI SINH VIÊN KHÓA 2019**

Đối với sinh viên khóa 2019, học kỳ I/2019-2020 tạm thu một lần theo thông báo của Nhà trường trước thời điểm nhập học. Mức học phí phải nộp cụ thể sẽ được xác định theo kế hoạch đào tạo trong học kỳ I/2019-2020 tương ứng với từng ngành. Trường hợp thừa hoặc thiếu học phí sẽ chuyển sang hoặc khấu trừ trong học kỳ II/2019-2020.



*[Handwritten signature]*



#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. NGHĨA VỤ VÀ XỬ LÝ VI PHẠM QUY ĐỊNH ĐÓNG HỌC PHÍ CỦA SINH VIÊN**

Sinh viên thuộc mọi đối tượng nói trên phải thực hiện đầy đủ nghĩa vụ đóng học phí đúng thời hạn theo quy định này. Sinh viên không đóng học phí đúng thời hạn quy định sẽ bị xử lý theo Quy chế công tác Học sinh, sinh viên.

Trước thời gian đăng ký môn học, sinh viên còn nợ học phí của các học kỳ trước sẽ không được phép đăng ký môn học của học kỳ tiếp theo.

Phòng KHTC chuyển cho Phòng Tuyển sinh và Công tác sinh viên danh sách nợ học phí sau mỗi đợt thu để xét xử lý theo quy định.

##### **2. TRÁCH NHIỆM CÁC PHÒNG BAN**

###### **2.1. Phòng Kế hoạch – Tài chính:**

Có trách nhiệm trực tiếp tổ chức thu và thông báo các phương án thu học phí của sinh viên trong toàn trường.

###### **2.2. Phòng Đào tạo:**

Chịu trách nhiệm trong việc đề xuất Ban giám hiệu mở lớp không đủ sinh viên theo quy định, chuyển danh sách đó ngay sau khi đăng ký môn học cho Phòng KHTC.

###### **2.3. Phòng Tuyển sinh và Công tác sinh viên:**

Xử lý các trường hợp chậm nộp học phí.

###### **2.4. Phòng Đào tạo, Phòng Đào tạo không chính quy, Phòng Tuyển sinh và Công tác sinh viên:**

Có trách nhiệm phối hợp với Phòng Kế hoạch – Tài chính tổ chức thu học phí theo đúng thời hạn và các quy định hiện hành.

Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh để Nhà trường kịp thời điều chỉnh cho phù hợp.



**PGS.TS. Đỗ Văn Dũng**